

Принято на заседании
педагогического совета ДДТ
протокол № ___ от _____

«Утверждаю»
Директор ДДТ
В.И.Новохатский
приказ № ___ от _____

Положение о педагогическом совете МБОУ ДО Чертковский Дом детского творчества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ ДО Чертковский ДДТ (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБОУ ДО Чертковский Дом детского творчества (далее – ДДТ). Положение о педагогическом совете утверждается директором МБОУ ДО Чертковский ДДТ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития МБОУ ДО Чертковский ДДТ и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

1.3. Педагогический совет действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других норм российского законодательства, а также Устава ДДТ и настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования.
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- организация и контроль выполнения Устава ДДТ;
- обсуждение и принятие программы развития, образовательной программы ДДТ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатываемых Домом детского творчества самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ ДО Чертковский ДДТ;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения; заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.1. Основные функции педагогического совета МБОУ ДО Чертковский ДДТ:

- направляет деятельность педагогического коллектива ДДТ на совершенствование образовательно – воспитательной работы;
- внедряет в практику достижения педагогической науки, передового педагогического опыта, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о результатах внутриучрежденческого контроля и инспектирования вышестоящими организациями о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима в ДДТ, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности ДДТ;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- утверждает локальные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, учебный план, программы, расписание занятий в детских объединениях.
- 4.2. Обеспечивает контроль за выполнением общеобразовательных общеразвивающих программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.
- 4.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
- 4.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.
- 4.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 4.6. Заседание созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. В состав педагогического совета входят: директор - председатель, его заместитель, методист, социальный педагог, педагог организатор, педагог – психолог, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования.
- 5.2. Секретаря педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на два года.
- 5.3. В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.
- 5.4. Члены Педагогического совета работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы ДДТ.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать локальные акты;
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.