

Рекомендации по разработке и проведению дистанционного занятия дополнительного образования детей технической направленности.

Педагогу дополнительного образования необходимо перераспределить программный материал на этапы, т.е. время, отведённое на занятие разделить на чёткие временные отрезки. Правильно спланированное занятие должно содержать в каждом из этапов цель, которая должна сохранять активность обучающихся во время обучения в дистанционном режиме, чтобы у них не пропал интерес обучаться, поэтому обучающиеся должны знать и понимать, что они должны прочно усвоить и что от них требуют.

Учебный материал занятия педагогом может быть распределён следующим образом:

- на теоретическую часть должно быть отведено не более 15 минут (требования СанПиНа). Теоретическая часть может быть организована, например, в форме веб-занятия (голосового сообщения). Для того, чтобы педагог имел возможность контролировать усвоение и понимание учебного материала обучающимися, в течение занятия возможно организовать и провести обмен информацией посредством, например, chat.

- практическая часть может быть представлена проектной деятельностью. В ходе проведения занятия в дистанционном режиме предусматривается обратная связь педагога с обучающимся по результатам выполненного задания.

Результат своей деятельности, обучающийся может представить в виде фотографии, видеозаписи, которые может разместить в социальной сети, например «Вконтакте» или с использованием мессенджеров в Viber, WhatsApp.

В ходе обучения, обучающимся нередко требуются индивидуальные консультации преподавателей по изготовлению действующего образца. В таких случаях используется кейс-технология. Необходимые консультации оформляются в письменной форме (с чертежами, схемами и пояснениями к ним) и отправляются по электронной почте. Для получения обучающимися необходимых консультаций используется также и «голосовая почта».

Алгоритм разработки дистанционного занятия

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цели занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления обучающемуся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы и др.

8. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента занятия.

9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

1-х классов - 10 мин;

2-5-х классов - 15 мин;

6-7-х классов - 20 мин;

8-9-х классов - 25 мин;

10-11-х классов - 30 мин.

Распределение времени урока (для он-лайн режима):

ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;

работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;

выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;

обсуждение результатов занятия до 10 минут.

10. Подготовка технологической карты занятия, подробного сценария дистанционного урока.

11. Подготовить для обучающихся инструкцию по обучению и выполнению заданий.

12. Проведение занятия.

13. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающихся, так и педагога, осуществляющего дистанционное обучение.

Сценарий дистанционного занятия может быть представлен в форме технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т.д.

Рекомендации по разработке и проведению дистанционного занятия художественной направленности

Материально-технические требования:

- Персональный компьютер (ПК), или: ноутбук планшет с Веб камерой и возможностью выхода в интернет;
- Смартфон с наличием фотоаппарата (фотоаппарат);
- Видео техника (для съемки видео урока);
- Выход в интернет.

Возможные формы взаимодействия с обучающимися:

- Взаимодействие с помощью электронной почты - организация общения педагога с семьей обучающихся и с самим обучающимся, где участники ведут переписку друг с другом в удобное для них время. Педагогами, на электронные адреса обучающихся направляются информационные материалы, задания. Обучающимися педагогу направляются фотоматериалы выполненных заданий.

Как вариант, возможно организация единой электронной почты, которая заводится на группу и служит каналом связи между педагогами, родителями и обучающимися. Пароль и логин доступны каждому родителю и педагогу группы. На связанный с электронной почтой диск, каждую неделю вносятся ряд образовательных контентов (материалы, задания, рекомендации и прочее). Материалы, размещенные на диске доступны для просмотра и скачивания.

- Взаимодействие с помощью организации группы в социальных сетях - организация общения педагога с обучающимися в установленное время. В данной форме общения ведется диалог между педагогом и обучающимися непосредственно «здесь и сейчас». Данная форма удобна для организации обратной связи обучающегося с педагогом, так как в диалоге можно провести и озвучить анализ выполненных заданий, таким образом обеспечить дух соревнования.

- WhatsApp. Индивидуальные занятия, возможно, организовать средствами WhatsApp, где обучение проводится в реальном времени в режиме он-лайн. Данная система позволяет вести диалог, беседу с обучающимися, проводить опрос, настроить видео изображение обучающегося/педагога, демонстрировать наглядный материал в цифровом формате, вести переписку.

Виды дистанционных занятий:

1. Анонсирующие занятие. Цель - привлечение внимание обучающихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на компакт-диск и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.

2. Вводное занятие. Цель - введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт обучающихся. Может быть записано как видеолекция.

3. Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности обучающихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте или по технологии WhatsApp.

4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.

5. Организация виртуальных выставок и концертов с демонстрацией фото и видео материала выполненных практических заданий.
6. Чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

Рекомендации по разработке и проведению дистанционного занятия по физкультурно-спортивной направленности в учреждениях дополнительного образования

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цель и задачи занятия (с учётом спортивной специализации учебной группы).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления обучающемуся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий.
8. Разработка, в соответствии с задачами занятия комплекса общеразвивающих и специальных упражнений, а также контроль выполнения.
9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

Дневник самостоятельных тренировок

Часть занятия	Содержание занятия	Количество повторений и время	Методические рекомендации	Результат (наблюдения, самочувствие)
Подготовительная				
Основная				
Заключительная				

Методические рекомендации.

При подготовке и проведению дистанционных занятий дополнительного образования можно использовать следующие виды дистанционных технологий.

1. Кейс-технологии, которые основываются на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучающимся при организации регулярных консультаций у педагогов.
2. Сетевые технологии. Сетевые технологии, использующие телекоммуникационные сети для обеспечения обучающихся учебно-методическим материалом и взаимодействия с различной степенью интерактивности между педагогом и обучающимся.
3. Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности обучающихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте или по мессенджерам.
4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.
5. Чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы. Стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается учащимся с комментариями преподавателя.

Рекомендации для родителей по организации дистанционного обучения ребёнка на дому

Уважаемые родители!

Обучение ребёнка в дистанционном режиме потребует от Вас учёта некоторых правил для создания учебного пространства в условиях Вашей квартиры. Ещё до получения и настройки оборудования, Вам необходимо продумать, где лучше всего расположить рабочее место ребенка. Мы полагаем, что оно должно удовлетворять некоторым важным требованиям:

1. Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.
2. Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и периферийные устройства, а также специальное и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.
3. Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
4. Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.

- 5.Оборудование должно быть недоступно домашним животным.
- 6.Для освещения применять обычные светильники (люминесцентные желательнее не использовать). Свет должен падать на клавиатуру сверху.
- 7.Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.
- 8.Хорошо, если Вы организуете учебное место своего ребёнка так, чтобы можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.

Если у Вас (или близких родственников) есть возможность, проследите, чтобы во время онлайн подключений, общих чатов связи был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Постарайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Это позволит избежать лишних проблем. Обязательно контролируйте время работы ребёнка на компьютере. Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером в свободное от учёбы время.

Благодарим Вас за помощь и участие!